

Regolamento Scuola dell'Infanzia

*Il regolamento interno è
l'insieme delle norme
che disciplina la vita della scuola*

INDICE

1. Premessa	pag. 2
2. Funzionamento della scuola	pag. 2
2.1 Ricettività.....	pag. 2
2.2 Calendario scolastico.....	pag. 2
2.3 Orari.....	pag. 2
2.4 Servizi aggiuntivi.....	pag. 2
2.5 Refezione.....	pag. 2
2.6 Assenze.....	pag. 3
2.7 Regole Sanitarie.....	pag. 3
2.8 Infortuni.....	pag. 3
2.9 Abbigliamento dei bambini e igiene personale.....	pag. 3
2.10 Autorizzazione agli spostamenti.....	pag. 3
3. Iscrizioni	pag. 4
3.1 Criteri di ammissione.....	pag. 4
3.2 Modalità di iscrizione.....	pag. 4
3.3 Retta di frequenza.....	pag. 4
3.4 Ritiro del bambino/a e ammissione alla frequenza in corso d'anno.....	pag. 4
4. Rapporti scuola-famiglia	pag. 5
5. Organico della scuola	pag. 5
6. Organi collegiali	pag. 6
6.1 Assemblea dei genitori.....	pag. 6
6.2 Comitato di gestione.....	pag. 6
6.3 Collegio docenti.....	pag. 6
6.4 Consiglio di sezione.....	pag. 6
7. Regole generali	pag. 6
8. Rinvio a statuto e a leggi vigenti	pag. 7

1. PREMESSA

La scuola dell'infanzia Angeli Custodi opera sul territorio per dare risposte concrete ai bisogni educativi e di accudimento delle famiglie, fornendo servizi di elevata qualità e attenti ai bisogni della persona (bambini e genitori).

La scuola dell'infanzia Angeli Custodi non persegue fini di lucro, è paritaria ai sensi della L. 62/2000 e aderisce alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) di Verona. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta i documenti del Ministero dell'Istruzione relativi alla fascia d'età 0/6 e i testi del Coordinamento Pedagogico di FISM Verona.

La quota associativa comprende anche i servizi che la FISM provinciale eroga alle scuole.

2. FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

2.1 Ricettività

A seconda del numero di iscrizioni annuali, sono attivabili fino a cinque sezioni eterogenee con capienza massima totale di 121 bambini.

Il numero dei bambini per ogni sezione non supererà quello previsto dalle norme vigenti.

2.2 Calendario scolastico

La scuola dell'infanzia è aperta dal lunedì al venerdì, da settembre a giugno compresi. Il calendario scolastico viene approvato dal Comitato di Gestione nel rispetto di quanto stabilito dalla Regione Veneto e viene inviato a tutte le famiglie all'inizio dell'anno scolastico. Le chiusure stabilite nel calendario non comportano nessuna riduzione della retta mensile di frequenza.

2.3 Orari

La scuola è aperta dalle ore 08:00 alle ore 16:00, dal lunedì al venerdì.

L'entrata al mattino è consentita dalle ore 08:00 alle ore 09:00.

Le entrate fuori orario sono consentite fino alle ore 10:00 solo per motivi correlati a visite mediche / terapie e devono essere comunicate entro le ore 09:00 dello stesso giorno in segreteria (tel. 045 942532), oppure inviando un'e-mail (segreteria@angelicustodiquinzano.it).

È prevista l'uscita intermedia dalle ore 12:45 alle ore 13:00, previa comunicazione all'insegnante presente.

L'uscita pomeridiana è consentita dalle ore 15:30 alle ore 16:00.

L'osservanza dei sopradetti orari è condizione necessaria e indispensabile per una buona gestione organizzativa e per il buon funzionamento dell'attività educativa / didattica.

Nel caso in cui i genitori fossero impossibilitati al ritiro del proprio figlio, devono compilare il "Modulo di Delega" in cui indicano i contatti di emergenza e tutte le persone maggiorenni delegate al ritiro del proprio figlio, allegandone anche il documento di identità. È vietata la consegna a minori anche se familiari. Si ricorda che una volta ritirato il bambino, è compito del genitore o del delegato vigilare sul minore. Per ragioni di sicurezza non è consentita la permanenza negli spazi interni ed esterni della scuola se non nel tempo strettamente necessario per accompagnare e ritirare il bambino.

2.4 Servizi aggiuntivi

Sono attivati i servizi di anticipo (07:30-08:00) e di posticipo (16:00-17:30) con quota aggiuntiva mensile alla retta ordinaria, previo raggiungimento del numero minimo di aderenti stabilito dal comitato di gestione. Il numero massimo di aderenti verrà stabilito di anno in anno dalla scuola compatibilmente con le esigenze organizzative della stessa; inoltre, il comitato di gestione su segnalazione del corpo docenti si riserva la facoltà di valutare, anche a posteriori, la possibile esclusione di partecipazione ai fini di garantire il benessere e la sicurezza dei bambini/e ed il buon funzionamento del servizio.

Chi intende usufruire dell'orario anticipato e/o posticipato è tenuto ad indicarlo nel relativo modulo e ad accettarne le condizioni. La modalità di frequenza scelta va mantenuta per tutto l'anno scolastico. Il sopravvenire in corso d'anno di situazioni imprevedibili che impediscano la fruizione dei servizi di anticipo/posticipo così come richiesti, vanno comunicate per iscritto in segreteria e valutate dal comitato di gestione ai fini di un eventuale esonero, tenuto conto dell'incidenza economica sul servizio nel suo complesso.

2.5 Refezione

La scuola si avvale di cucina interna. Il menu in adozione è formulato nella versione estiva (maggio-ottobre) e invernale (novembre-aprile), articolato su cinque settimane per offrire ampia varietà di piatti, soprattutto ortaggi e frutta di stagione.

La scelta dei piatti avviene considerando:

- aspetti nutrizionali LARN (livelli di assunzione raccomandata di energia e nutrienti);
- aspetti igienico-sanitari;
- gradimento;
- tradizione locale;
- caratteristiche merceologiche dei prodotti.

Per avvalersi delle diete speciali, per motivi religiosi o per motivi di salute, è necessario compilare gli appositi moduli (nella sezione documenti / protocollo sanitario sul sito della scuola). In caso di richiesta di dieta speciale per motivi di salute è necessario portare anche un certificato medico in originale attestante la patologia e l'alimentazione da seguire.

Il genitore dovrà produrre un'ulteriore certificazione medica nei casi in cui la dieta non sia più prevista o si rendano necessarie integrazioni alla dieta stessa.

Fuori dai casi sopra indicati, non sono previsti menu e/o pietanze diverse da quelle proposte.

2.6 Assenze

In caso di assenza, è sempre richiesta una comunicazione alla scuola, con relativa motivazione, da trasmettere all'indirizzo mail segreteria@angelicustodiquinzano.it, entro le ore 09:00 del giorno di assenza.

I bambini che restano assenti a causa di malattia, per essere riammessi a scuola, devono presentare giustificazione mediante modulo reperibile sul sito della scuola.

Eventuali assenze per altri motivi (viaggi, esigenze familiari, ...) dovranno essere comunicate all'insegnante per iscritto possibilmente prima dell'assenza, compilando il modulo presente sul sito della scuola.

2.7 Regole sanitarie

Per le regole sanitarie, tra cui i criteri di allontanamento dalla struttura, di riammissione all'attività educativa e la somministrazione dei farmaci salvavita, si rimanda integralmente al "protocollo sanitario" (disponibile sul sito web della scuola) ed alle normative vigenti che formano parte integrante del presente regolamento.

2.8 Assicurazione e Infortuni

La scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. In caso di infortunio di un bambino la scuola avverte i genitori per gli opportuni interventi e, se necessario, segnala il sinistro alla compagnia assicuratrice. La denuncia del sinistro deve essere, in ogni caso, effettuata dalla scuola quale contraente assicurato.

2.9 Abbigliamento dei bambini e igiene personale

Con riferimento al corredo personale di ogni bambino iscritto, la scuola fornisce le indicazioni necessarie consegnando e/o comunicando ad inizio anno alle famiglie l'elenco e le regole che devono essere seguite e rispettate scrupolosamente, alle quali si rimanda integralmente.

In generale i bambini dovranno essere vestiti con indumenti e calzature comodi (privi di bottoni, bretelle, cinture, lacci ecc.) per favorire l'autonomia personale e la loro sicurezza.

Nel periodo estivo sono ammesse solamente calzature chiuse, per evitare infortuni ai bambini. La scuola non risponde degli indumenti o di oggetti smarriti dai bambini, dalle educatrici o dalle famiglie; si raccomanda pertanto di etichettare tutto con il nome del bambino stesso, anche al fine di evitare l'uso promiscuo in particolare del cappellino, ciuccio, ecc.

I genitori sono tenuti alla cura dell'igiene personale del proprio figlio: unghie corte, capelli puliti e in ordine, biancheria pulita. Tali norme di igiene sono indispensabili per la vita di comunità e per la prevenzione di alcune malattie parassitarie (come ad esempio la pediculosi). Il rispetto di queste semplici regole aiuta a mantenere un ambiente sano e sicuro per tutti i bambini, prevenendo disagi e problematiche sanitarie.

Non è consentito portare a scuola prodotti alimentari dall'esterno (dolciumi, merende, torte, ecc.) da condividere in gruppo e giochi. Sempre con l'intento di garantire la sicurezza di ciascun bambino, non è

Scuola Materna "Angeli Custodi" Quinzano

Via B. Rizzoni, 10 - 37125 Quinzano, Verona

Telefono 045-942532

segreteria@angelicustodiquinzano.it

www.angelicustodiquinzano.it

consentito introdurre a scuola oggetti personali, anche di piccole dimensioni (forcine, braccialetti, collane, monete...), e comunque non strettamente inerenti alle attività educative.

2.10 Autorizzazione agli spostamenti

I genitori devono rilasciare l'autorizzazione scritta per visite o uscite didattiche del proprio figlio all'esterno della scuola.

3. ISCRIZIONI

3.1 Criteri di ammissione

Alla scuola dell'infanzia possono iscriversi i bambini/e compresi nella fascia d'età come da norma di legge. Nel caso in cui le richieste di iscrizione dovessero superare il numero dei posti disponibili, il comitato di gestione, la coordinatrice e le insegnanti, dopo aver analizzato le domande ricevute e tenuto conto delle caratteristiche di ciascuna, sceglieranno l'ammissione dei bambini adottando, se possibile, criteri di selezione quali, a titolo indicativo: avere fratelli frequentanti la scuola Angeli Custodi; risiedere a Quinzano o Ponte Crencano; avere entrambi i genitori lavoratori, creazione di gruppi omogenei, scelte pedagogiche ed educative, situazioni particolari, ecc.

Si precisa, in ogni caso, che verrà data la precedenza all'ammissione dei bambini che hanno frequentato il nido integrato o la sezione primavera presso la scuola.

3.2 Modalità di iscrizione

Le iscrizioni alla scuola dell'infanzia seguono di norma le disposizioni regionali e sono previste all'inizio dell'anno solare. La domanda di iscrizione è scaricabile dal sito web della scuola e, firmandola, i genitori accettano il presente regolamento e il PTOF - Piano Triennale dell'Offerta Formativa (documenti reperibili nel sito). Contestualmente alla compilazione della domanda di iscrizione, ai fini della sua validità, i genitori sono tenuti al versamento della quota di iscrizione (importo specificato sulla domanda di iscrizione) e, solo per i nuovi iscritti, il versamento del 10% della retta annuale (equivalente alla rata mensile del mese di settembre). In caso di ritiro le suddette somme non verranno rimborsate.

Ogni anno i genitori devono presentare la domanda di iscrizione versando in contemporanea la relativa quota.

3.3 Retta di frequenza

Con l'iscrizione, i genitori si impegnano al versamento del contributo annuale, che può essere versato anche in 10 rate mensili di pari importo. La frequenza alla scuola è subordinata al versamento della retta annuale entro il 30 settembre di ciascun anno educativo, se il pagamento è effettuato tramite rata mensile, entro il giorno 5 di ogni mese, tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato alla scuola.

Il contributo non è soggetto a riduzione nei mesi interessati da chiusura dell'attività scolastica in occasione delle festività natalizie, pasquali, ponti o altro.

Nel caso di mancato pagamento anche di una sola mensilità, il comitato di gestione si riserva la facoltà di non ammettere a scuola il bambino o di prendere altri provvedimenti.

In caso di fratelli frequentanti contemporaneamente la scuola Angeli Custodi, è prevista una riduzione sulla retta mensile del fratello/i maggiore/i. L'importo della riduzione sarà comunicato all'inizio dell'anno scolastico.

La scuola applicherà una retta maggiorata per i bambini non residenti nel comune di Verona, per i quali la scuola non potrà beneficiare dei relativi contributi comunali. L'importo verrà comunicato dalla segreteria.

In caso di assenze superiori alle due settimane consecutive (minimo 15 giorni di fila di assenza) per malattia, sospensione o chiusura del servizio per qualsiasi causa (es. ordine delle autorità), il contributo verrà ridotto di € 10,00 a settimana, per ogni settimana di assenza. Assenze per motivi diversi dalla malattia non daranno diritto a riduzioni della retta.

Il comitato di gestione può applicare agevolazioni, di propria iniziativa o in seguito a richieste ricevute, valutandone l'opportunità caso per caso.

3.4 Ritiro del bambino/a e ammissione alla frequenza in corso d'anno

Qualora il bambino venga ritirato nel corso dell'anno scolastico, senza preavviso di tre mesi e senza congrua motivazione, i genitori dovranno comunque provvedere a versare le rette mensili fino alla fine dell'anno scolastico. L'eventuale ritiro dalla scuola deve essere comunicato dai genitori in forma scritta all'e-mail segreteria@angelicustodiquinzano.it all'attenzione del comitato di gestione, che prenderà in esame la richiesta. In caso di richiesta di ammissione nel corso dell'anno scolastico, dovranno essere seguite le stesse modalità di iscrizione con i relativi oneri di cui al punto 3.2.

4. RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA

L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la comunità educante, personale della scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente. Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, la scuola si avvale dei seguenti organi collegiali: assemblea, comitato di gestione, collegio dei docenti e consiglio di intersezione.

La scuola si impegna a:

- garantire un dialogo propositivo sulle attività della scuola;
- garantire un'informazione più completa e trasparente possibile dei percorsi educativi e didattici proposti ai bambini;
- informare i genitori di atteggiamenti e comportamenti del proprio figlio;
- assicurare la riservatezza su fatti o situazioni di cui la scuola venisse a conoscenza, con riferimento alle famiglie e/o ai bambini.

- I genitori si impegnano a:
- conoscere e rispettare le regole che la scuola sceglie e attiva per il proprio funzionamento;
- rispettare scrupolosamente l'orario di entrata e uscita della scuola;
- lasciare la struttura una volta affidato il proprio figlio/a all'educatrice;
- comunicare con anticipo alla segreteria entrate e uscite fuori orario;
- comunicare alla segreteria cambiamenti dello stato di famiglia e di residenza;
- documentare l'esistenza di particolari situazioni familiari quali separazioni, divorzi, potestà genitoriale esclusiva;
- partecipare ai vari momenti organizzati dalla scuola, quali riunioni, colloqui, assemblee annuali ed eventi, ecc.;
- collaborare in modo costruttivo con la scuola per la soluzione di eventuali problemi segnalati;
- collaborare per l'assunzione di comportamenti adeguati nell'ambiente scolastico;
- assolvere gli oneri economici concordati rispettando puntualmente le scadenze dei vari versamenti.

5. ORGANICO DELLA SCUOLA

La scuola dell'infanzia dispone del personale docente e ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge e secondo le necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle normative, dei contratti vigenti.

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della FISM con la possibilità, in ogni caso, di aderire a quelle organizzate o consigliate da altri enti pubblici e/o privati.

6. ORGANI COLLEGIALI

6.1 Assemblea dei genitori

L'assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti e viene convocata dal comitato di gestione almeno due volte in un anno e qualora specifiche esigenze lo richiedano.

L'assemblea è convocata anche quando lo richieda, per iscritto, almeno un terzo dei suoi componenti.

L'assemblea risulta valida, in prima convocazione, se sono presenti la metà dei genitori più uno, in seconda convocazione qualsiasi sia il numero dei presenti.

I poteri, le funzioni e le modalità di funzionamento di tale organo sono disciplinati dallo Statuto vigente a cui si rimanda integralmente.

L'assemblea, all'interno delle proprie attribuzioni, approva il bilancio annuale.

6.2 Comitato di gestione

Il comitato di gestione è composto da membri eletti tra i soci e membri di diritto come indicato da Statuto e presta il proprio servizio a titolo gratuito. I poteri, le funzioni e le modalità di funzionamento di tale organo sono disciplinati dallo Statuto vigente a cui si rimanda integralmente.

6.3 Collegio dei docenti

Il collegio dei docenti è composto dal personale insegnante in servizio nella scuola ed è presieduto dalla coordinatrice o da un'insegnante da lei designata. Il collegio dei docenti:

- cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica;
- formula proposte al comitato di gestione della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno;
- valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati;
- esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate a una loro utile integrazione;
- sentiti gli altri organi collegiali e il comitato di gestione, predispone il PTOF che viene pubblicato sul sito della scuola.

L'invito a partecipare al collegio viene esteso alle educatrici del nido integrato e primavera.

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno e si riunisce almeno una volta al mese. Viene redatto sintetico verbale dal segretario, che viene scelto al momento della riunione.

6.4 Consiglio di intersezione

Il consiglio di intersezione è formato dai genitori eletti dei bambini di ciascuna sezione. I genitori collaborano con le insegnanti della sezione per la migliore soluzione di questioni proposte. Non hanno voto deliberativo. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

7. REGOLE GENERALI

Di seguito riportiamo un riassunto delle regole generali:

- il distacco ed il ricongiungimento con il proprio figlio devono risolversi in tempi brevi, nel rispetto del bambino e della comunità; è quindi vietato sostare negli spazi interni ed esterni.
- le porte/cancelli di ingresso devono essere gestite esclusivamente dagli adulti, per garantire un ambiente più sicuro.
- è cura dei genitori verificare e controllare che i propri bambini non prendano oggetti o indumenti altrui e, in tal caso, risolvano, consegnandoli alle educatrici.
- è vietato portare da casa giocattoli, caramelle, cibi e bevande varie. È vietato far accedere alle aule bambini con oggetti piccoli (ad esempio mollette per capelli, spille, ecc...), pericolosi in quanto potrebbero essere ingeriti o utilizzati in modo improprio.
- all'entrata i bambini devono essere accompagnati e affidati personalmente al personale preposto all'accoglienza.

8. RINVIO A STATUTO E A LEGGI VIGENTI

Per quanto non contemplato da questo regolamento, si rimanda allo statuto della scuola e alle norme vigenti in materia.

Il presente regolamento è stato approvato dall'assemblea in data 09/12/2025