

Regolamento Primavera

*Il regolamento interno è
l'insieme delle norme
che disciplina la vita della scuola*

INDICE

1. Premessa	pag. 3
2. Funzionamento della scuola	pag. 3
2.1 Ricettività.....	pag. 3
2.2 Calendario scolastico.....	pag. 3
2.3 Orari.....	pag. 3
2.4 Ambientamento	
2.5 Servizio aggiuntivo di anticipo.....	pag. 3
2.6 Refezione.....	pag. 4
2.7 Assenze.....	pag. 4
2.8 Regole Sanitarie.....	pag. 4
2.9 Infortuni.....	pag. 4
2.10 Abbigliamento dei bambini e igiene personale.....	pag. 4
2.11 Autorizzazione agli spostamenti.....	pag. 5
3. Iscrizioni	pag. 5
3.1 Criteri di ammissione.....	pag. 5
3.2 Modalità di iscrizione.....	pag. 5
3.3 Retta di frequenza.....	pag. 5
3.4 Ritiro del bambino/a e ammissione alla frequenza in corso d'anno.....	pag. 6
4. Rapporti scuola-famiglia	pag. 6
5. Organico della scuola	pag. 6
6. Organi collegiali	pag. 7
6.1 Assemblea dei genitori.....	pag. 7
6.2 Comitato di gestione.....	pag. 7
6.3 Collegio Docenti.....	pag. 7
6.4 Consiglio di sezione.....	pag. 7
7. Rinvio a statuto e a leggi vigenti	pag. 8

1. PREMESSA

La Sezione Primavera opera sul territorio per dare risposte concrete ai bisogni educativi e di accudimento delle famiglie, fornendo servizi di elevata qualità e attenti ai bisogni della persona (bambini e genitori).

La Scuola non persegue fini di lucro e aderisce alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) di Verona. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, la stessa adotta i documenti del Ministero dell'Istruzione relativi alla fascia d'età 0/6 e i testi del Coordinamento Pedagogico ZeroSei di FISM Verona.

La quota associativa comprende anche i servizi che la FISM provinciale eroga alle scuole.

In particolare, anche le sezioni Primavera fanno parte del Sistema Integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino ai sei anni (cfr. D. Lgs. 65/2017) e possono essere un valido supporto per le famiglie con i bambini dai 24 mesi che non hanno frequentato l'asilo nido o per i territori senza offerta di servizi per la prima infanzia.

2. FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

2.1 Ricettività

La sezione Primavera è composta da un'unica sezione e può accogliere fino a 20 bambini dai 24 ai 36 mesi. Il totale dei bambini per ogni gruppo non supererà il numero previsto dalle norme vigenti.

2.2 Calendario educativo

La sezione Primavera è aperta dal lunedì al venerdì, da settembre a luglio compresi. Il calendario educativo viene approvato dal Comitato di Gestione e viene inviato a tutte le famiglie all'inizio dell'anno educativo. Le chiusure stabilite nel calendario non comportano nessuna riduzione della retta mensile di frequenza.

2.3 Orari

La sezione Primavera è aperta dalle ore 08:00 alle ore 16:00, dal lunedì al venerdì.

L'entrata al mattino è consentita dalle ore 08:00 alle ore 09:00.

Le entrate fuori orario sono consentite fino alle ore 10:00 solo per motivi correlativi a visite mediche / terapie e devono essere comunicate in anticipo chiamando in segreteria (tel. 045 942532), oppure inviando un'e-mail (segreteria@angelicustodiquinzano.it).

È prevista l'uscita intermedia dalle ore 12:30 alle ore 12:45.

L'uscita pomeridiana è consentita dalle ore 15:30 alle ore 16:00.

L'osservanza dei sopradetti orari è condizione necessaria e indispensabile per una buona gestione organizzativa e per il buon funzionamento dell'attività educativa / didattica.

Nel caso in cui i genitori fossero impossibilitati al ritiro del proprio figlio, devono compilare il "Modulo di Delega" in cui indicano i contatti di emergenza e tutte le persone maggiorenni delegate al ritiro del proprio figlio, allegandone anche il documento di identità. È vietata la consegna a persone minori, anche se familiari. Si ricorda che una volta ritirato il bambino, è compito del genitore o del delegato vigilare sul minore.

Per ragioni di sicurezza non è consentita la permanenza negli spazi interni ed esterni della scuola se non nel tempo strettamente necessario per accompagnare e ritirare il bambino.

2.4 Ambientamento

La data di inizio dell'ambientamento di ciascun bambino viene stabilita dal **Collegio degli Educatori**. È importante, oltre che necessario, il rispetto della data di inizio di ambientamento comunicata per ciascun bambino. Qualora ciò non accadesse per motivi ritenuti dal Comitato di Gestione non correttamente giustificati e documentati, l'ammissione del bambino alla scuola potrebbe essere revocata e ciò per garantire un'organizzazione fluida ed equa del processo di inserimento dei bambini, nonché per favorire eventuali altri bambini non ammessi, o non iscritti, le cui famiglie possano garantire il rispetto del calendario di inserimento.

2.5 Servizio aggiuntivo di anticipo

È attivato il servizio di anticipo (07:30-08:00) con quota aggiuntiva mensile alla retta ordinaria, previo raggiungimento del numero minimo di aderenti stabilito dal Comitato di Gestione. Chi intende usufruire dell'orario anticipato è tenuto ad indicarlo nel relativo modulo e ad accettarne le condizioni. La modalità di

frequenza scelta va mantenuta per tutto l'anno scolastico. Il sopravvenire in corso d'anno di situazioni imprevedibili che impediscano la fruizione del servizio di anticipo così come richiesto, va comunicato per iscritto in segreteria e valutate dal Comitato di gestione ai fini di un eventuale esonero, tenuto comunque conto dell'incidenza economica sul servizio nel suo complesso.

2.6 Refezione

La sezione Primavera si avvale di cucina interna. Il menù in adozione è formulato nella versione estiva (maggio-giugno) e invernale (novembre-aprile), articolato su cinque settimane per offrire ampia varietà di piatti, soprattutto ortaggi e frutta di stagione. La scelta dei piatti avviene considerando:

- aspetti nutrizionali LARN (livelli di assunzione raccomandata di energia e nutrienti);
- aspetti igienico-sanitari;
- tradizione locale;
- caratteristiche merceologiche dei prodotti.

Per avvalersi delle diete speciali, per motivi religiosi o per motivi di salute, è necessario compilare gli appositi moduli (nella sezione documenti / protocollo sanitario sul sito della scuola). In caso di richiesta di dieta speciale per motivi di salute è necessario fornire alla scuola anche un certificato medico in originale attestante la patologia e l'alimentazione da seguire.

Il genitore dovrà produrre un'ulteriore certificazione medica nei casi in cui la dieta non sia più prevista o si rendano necessarie integrazioni alla dieta stessa.

Fuori dai casi sopra indicati, non sono previsti menu e/o pietanze diverse da quelle proposte.

2.7 Assenze

Ogni tipo di assenza deve essere sempre giustificata al momento del rientro mediante modulo reperibile sul sito della scuola.

In caso di assenza, è sempre richiesta una comunicazione alla scuola con relativa motivazione, anticipandola all'indirizzo segreteria@angelicustodiquinzano.it, se possibile entro le 9:00 del giorno di assenza.

2.8 Regole sanitarie

Per le regole sanitarie, tra cui i criteri di allontanamento dalla struttura, di riammissione all'attività educativa e la somministrazione dei farmaci salvavita, si rimanda integralmente al Protocollo Sanitario (disponibile sul sito web della scuola) ed alle normative vigenti che fanno parte integrante del presente Regolamento.

2.9 Assicurazione e Infortuni

La scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. In caso di infortunio di un bambino la scuola avverte i genitori per gli opportuni interventi e, se necessario, segnala il sinistro alla compagnia assicuratrice. La denuncia del sinistro deve essere, in ogni caso, effettuata dalla scuola quale contraente assicurato.

2.10 Abbigliamento dei bambini e igiene personale

Con riferimento al corredo personale di ogni bambino iscritto, la scuola fornisce le indicazioni necessarie consegnando e/o comunicando ad inizio anno alle famiglie l'elenco e le regole che devono essere seguite e rispettate scrupolosamente e al quale ci si rimanda integralmente.

In generale i bambini dovranno essere vestiti con indumenti e calzature comodi (privi di bottoni, bretelle, cinture, lacci ecc.) per favorire l'autonomia personale e la loro sicurezza.

Nel periodo estivo sono ammesse solamente calzature chiuse, per evitare infortuni ai bambini. La scuola non risponde degli indumenti o di oggetti smarriti dai bambini, dalle educatrici o dalle famiglie; si raccomanda pertanto di etichettare tutto con il nome del bambino stesso, anche al fine di evitare l'uso promiscuo in particolare del cappellino, ciuccio, ecc.

I genitori sono tenuti alla cura dell'igiene personale del proprio figlio: unghie corte, capelli puliti e in ordine, biancheria pulita. Tali norme di igiene sono indispensabili per la vita di comunità e per la prevenzione di

alcune malattie parassitarie (come ad esempio la pediculosi). Il rispetto di queste semplici regole aiuta a mantenere un ambiente sano e sicuro per tutti i bambini, prevenendo disagi e problematiche sanitarie. Non è consentito portare a scuola prodotti alimentari dall'esterno (dolciumi, merende, torte, ecc.) da condividere in gruppo e giochi. Sempre con l'intento di garantire la sicurezza di ciascun bambino, non è consentito introdurre a scuola oggetti personali, anche di piccole dimensioni (forcine, braccialetti, collane, monete...), e comunque non strettamente inerenti alle attività educative.

2.11 Autorizzazione agli spostamenti

I genitori devono rilasciare l'autorizzazione scritta per visite o uscite didattiche del proprio figlio all'esterno della scuola.

3. ISCRIZIONI

3.1 Criteri di ammissione

Ogni anno il Comitato di Gestione si riserva di attivare o meno la sezione Primavera. L'apertura della sezione dipenderà, infatti, dalla sussistenza delle condizioni economiche della scuola e dal numero delle richieste di iscrizione che devono rendere attivabile e/o sostenibile tale servizio.

Come previsto dal D.Lgs. 65/2017, la sezione Primavera deve garantire, tra gli altri, i seguenti requisiti:

- accogliere bambini che compiono i 24 mesi fra il 1° gennaio e il 31 dicembre dell.a.s. in corso, solo dal compimento dei 2 anni;
- accogliere un minimo di 10 e un massimo di 20 bambini;
- rapporto numerico educatore-bambini 1:10

Nel caso in cui le richieste di iscrizione dovessero superare il numero dei posti disponibili, il Comitato di Gestione, la Coordinatrice e le Educatrici, dopo aver analizzato le domande ricevute e tenuto conto delle caratteristiche di ciascuna, sceglieranno l'ammissione dei bambini adottando, se possibile, criteri di selezione quali, a titolo indicativo: avere fratelli frequentanti la scuola dell'infanzia e/o il nido; risiedere a Quinzano o Ponte Crenzano; avere entrambi i genitori lavoratori; inserire il bambino entro il mese di novembre, creazione di gruppi omogenei, scelte pedagogiche ed educative, situazioni particolari, ecc.

Si precisa, in ogni caso, che l'ammissione dei bambini che hanno frequentato il nido integrato presso la nostra scuola sarà automatica.

3.2 Modalità di iscrizione

La domanda di iscrizione alla sezione Primavera deve essere presentata nei termini previsti dal Comitato di Gestione (mese di gennaio). Il modulo per l'iscrizione è disponibile sul sito web della scuola. Firmando la domanda, i genitori accettano il presente Regolamento.

Contestualmente alla compilazione della domanda di iscrizione, ai fini della sua validità, i genitori sono tenuti al versamento della quota di iscrizione (importo specificato sulla domanda di iscrizione) e, solo per i nuovi iscritti, il versamento di una quota pari al valore di una rata mensile di frequenza (imputata al mese di luglio).

In caso di ritiro le suddette somme non verranno rimborsate.

Infine, è importante sottolineare che ogni anno, per mantenere l'iscrizione, i genitori devono ripresentare la domanda e versare la relativa quota.

3.3 Retta di frequenza

Con l'iscrizione, i genitori si impegnano al versamento del contributo annuale, che può essere versato anche in 11 rate mensili di pari importo.

La frequenza alla scuola è subordinata al versamento della retta annuale entro il 30 settembre di ciascun anno educativo o, se il pagamento è effettuato tramite rata mensile, entro il giorno 5 di ogni mese, tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato alla scuola.

Il contributo non è soggetto a riduzione nei mesi interessati da chiusura dell'attività educativa in occasione delle festività natalizie, pasquali, ponti o altro.

Nel caso di mancato pagamento della retta per più di due mesi, senza motivata giustificazione, il Comitato di Gestione si riserva la facoltà di non ammettere a scuola il bambino.

In caso di fratelli frequentanti contemporaneamente il nido integrato è prevista una riduzione sul secondo fratello iscritto e sui successivi. In caso di fratelli frequentanti in contemporanea scuola dell'infanzia e Primavera, è prevista una riduzione sulla retta della scuola dell'infanzia.

L'importo della riduzione sarà comunicato all'inizio dell'anno educativo.

In caso di assenze superiori alle due settimane consecutive (minimo 15 giorni di fila di assenza) per malattia, sospensione o chiusura del servizio per qualsiasi causa (es. ordine delle autorità), il contributo verrà ridotto di € 15,00 a settimana, per ogni settimana di assenza. Assenze per motivi diversi dalla malattia non daranno diritto a riduzioni della retta sia mensile che annuale.

Il Comitato di Gestione può applicare agevolazioni, di propria iniziativa od in seguito a richieste ricevute, valutandone l'opportunità caso per caso.

Nel caso in cui i bambini inizino l'ambientamento dopo il primo giorno di attivazione del servizio, la prima retta verrà riproporzionata in base alla data ufficiale di inizio inserimento. L'importo da corrispondere verrà comunicato direttamente dalla Segreteria.

3.4 Ritiro del bambino/a

Qualora il bambino venga ritirato dalla sezione Primavera nel corso dell'anno educativo, senza preavviso di tre mesi e senza congrua motivazione, i genitori dovranno comunque provvedere a versare le rette mensili fino alla fine dell'anno educativo. L'eventuale ritiro dalla Scuola deve essere comunicato dai genitori in forma scritta all'e-mail segreteria@angelicustodiquinzano.it all'attenzione del Comitato di Gestione, che prenderà in esame la richiesta.

4. RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA

L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità educante, personale della scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente. Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della sezione Primavera, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, la sezione Primavera si avvale dei seguenti organi collegiali: Assemblea, Comitato di Gestione, Collegio degli Educatori e Consiglio di Intersezione.

La Scuola si impegna a:

- garantire un dialogo propositivo sulle attività della scuola;
- garantire un'informazione più completa e trasparente possibile dei percorsi educativi e didattici proposti ai bambini;
- informare i genitori di atteggiamenti e comportamenti del proprio figlio;
- assicurare la riservatezza su fatti o situazioni di cui la scuola venisse a conoscenza, con riferimento alle famiglie e/o ai bambini.

I genitori si impegnano a:

- conoscere e rispettare le regole che la scuola sceglie e attiva per il proprio funzionamento;
- rispettare scrupolosamente l'orario di entrata e uscita della scuola;
- lasciare la struttura una volta affidato il proprio figlio/a all'educatrice;
- comunicare alla segreteria entro le ore 09:00 eventuali entrate e uscite fuori orario;
- comunicare alla segreteria cambiamenti dello stato di famiglia e di residenza;
- documentare l'esistenza di particolari situazioni familiari quali separazioni, divorzi, potestà genitoriale esclusiva;
- partecipare ai vari momenti organizzati dalla scuola, quali riunioni, colloqui, assemblee annuali ed eventi, ecc.;
- collaborare in modo costruttivo con la scuola per la soluzione di eventuali problemi segnalati;
- collaborare per l'assunzione di comportamenti adeguati nell'ambiente scolastico;
- assolvere gli oneri economici concordati rispettando puntualmente le scadenze dei vari versamenti.

5. ORGANICO DELLA SCUOLA

La sezione Primavera dispone del personale educativo e ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge e secondo le necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle normative, dei contratti, dei CCNL vigenti.

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della FISM con la possibilità, in ogni caso, di aderire a quelle organizzate o consigliate da altri enti pubblici e/o privati.

6. ORGANI COLLEGIALI

6.1 Assemblea dei Genitori

L'assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti. L'assemblea viene convocata dal Comitato di Gestione almeno due volte in un anno e qualora specifiche esigenze lo richiedano.

L'assemblea è convocata anche quando lo richieda, per iscritto, almeno un terzo dei suoi componenti.

L'assemblea risulta valida, in prima convocazione, se sono presenti la metà dei genitori più uno, in seconda convocazione qualsiasi sia il numero dei presenti.

I poteri, le funzioni e le modalità di funzionamento di tale organo sono disciplinati dallo Statuto vigente a cui si rimanda integralmente.

L'assemblea, all'interno delle proprie attribuzioni, approva il bilancio annuale.

6.2 Comitato di Gestione

Il Comitato di gestione è composto da membri eletti tra i soci e membri di diritto come indicato da Statuto e presta il proprio servizio a titolo gratuito. I poteri, le funzioni e le modalità di funzionamento di tale organo sono disciplinati dallo Statuto vigente a cui si rimanda integralmente.

6.3 Collegio degli Educatori

Il Collegio degli educatori è composto dal personale educativo in servizio nella scuola ed è presieduto dalla coordinatrice o da un'educatrice da lei designata.

Il collegio degli educatori:

- cura la programmazione dell'azione educativa;
- formula proposte all'ente gestore della scuola;
- propone e collabora alla formazione e composizione delle sezioni e delle ammissioni;
- valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati;
- esamina i casi di bambini che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate ad una loro utile integrazione;
- sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predispone il progetto psicopedagogico.

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno e si riunisce almeno una volta al mese. Viene redatto sintetico verbale dal segretario, che viene scelto al momento della riunione.

6.4 Consiglio di Intersezione

Il consiglio è formato dai genitori eletti dei bambini di ciascuna sezione. I genitori collaborano con le educatrici per la migliore soluzione di questioni proposte. Non hanno voto deliberativo. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

7. REGOLE GENERALI

Di seguito riportiamo un riassunto delle regole generali:

- Il distacco ed il ricongiungimento con il proprio figlio devono risolversi in tempi brevi, nel rispetto del bambino e della comunità; è quindi vietato sostare negli spazi interni ed esterni.

- Le porte/cancelli di ingresso devono essere gestite esclusivamente dagli adulti, per garantire un ambiente più sicuro.
- È cura dei genitori verificare e controllare che i propri bambini non prendano oggetti o indumenti altrui e, in tal caso, risolvano, consegnandoli alle educatrici.
- È d'obbligo indossare le soprascarpe per poter accedere negli spazi della sezione ed è vietato l'ingresso a piedi scalzi.
- Si prega di bussare prima di entrare (un bambino potrebbe essere dietro alla porta e sfuggire al vostro sguardo).
- È vietato portare da casa giocattoli, caramelle, cibi e bevande varie. È vietato far accedere alle aule bambini con oggetti piccoli (ad esempio mollette per capelli, spille, ecc...), pericolosi in quanto potrebbero essere ingeriti o utilizzati in modo improprio.
- All'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente al personale preposto all'accoglienza.

8. RINVIO A STATUTO E A LEGGI VIGENTI

Per quanto non contemplato da questo regolamento, si rimanda allo statuto della scuola e alle norme vigenti in materia.

Il presente regolamento interno è stato approvato dall'Assemblea in data 20.05.2025