



Scuola dell'infanzia e Nido integrato "Angeli Custodi"

Via B. Rizzoni, 10 - 37125 Quinzano, Verona

Telefono-Fax 045-942532

segreteria@angelicustodiquinzano.it

www.angelicustodiquinzano.it



Regolamento interno Nido integrato "Angeli Custodi" *Il regolamento interno è l'insieme delle norme che regolano la vita della scuola*

Premessa

Il nido integrato Angeli Custodi opera nell'anno educativo 2022-2023 applicando quanto previsto nel "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" approvato dal Ministero dell'Istruzione il 03/08/2020, le disposizioni normative nell'Ordinanza Regione Veneto n. 84 del 13/08/2020 "Emergenza COVID19. Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni" e nelle "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" del Ministero della Salute del 21/08/2020 richiamate poi nella nota della Regione del 02/09/2020.

Si rimanda al testo completo dei provvedimenti.

Segue il Regolamento della Scuola, integrato con le disposizioni normative rilevanti.

ART. 1 - FINALITA' DEL SERVIZIO

Secondo la Legge Regionale n. 22 del 16/08/2002, il nido integrato è un servizio diurno strutturato in modo simile ad un asilo nido, collocato nello stesso edificio della scuola dell'infanzia e svolge attività socio-educativa mediante collegamenti integrativi con le attività della scuola dell'infanzia secondo un progetto concordato tra i soggetti gestori. Il servizio è rivolto di norma a tutti i bambini di età non inferiore ai 12 mesi e non superiore ai 3 anni di età. La delibera di giunta regionale n. 84 del 16/01/07 permette di accogliere i bambini al di sotto dei 12 mesi, a specifiche condizioni.

ART. 2 - DIRITTO DI ACCESSO AL SERVIZIO

Possono accedere i bambini in età compresa tra 3 e 36 mesi, senza discriminazione di sorta.

ART. 3 - RICETTIVITA' DELLA STRUTTURA

La struttura ha una capacità ricettiva massima di n. 7 posti per lattanti (fino a 12 mesi) e n. 15 per divezzi (da 12 a 36 mesi). Presso il nido integrato potranno funzionare al massimo tre sottogruppi, in relazione al numero di bambini iscritti.

ART. 4 - ORGANI COLLEGIALI

Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola, nel rispetto del progetto educativo della medesima, nell'ambito della legislazione vigente, in particolare secondo quanto prescritto dalla legge delega 477/73 e successivi decreti delegati, nonché secondo quanto previsto dallo Statuto dell'Associazione Scuola Materna "Angeli Custodi", il nido si avvale dei seguenti organi collegiali:

- Assemblea;
- Comitato di gestione;
- Collegio degli Educatori.

ART. 5 - IL COLLEGIO DEGLI EDUCATORI

Il collegio degli Educatori è composto dal personale educativo in servizio nella scuola ed è presieduto dalla coordinatrice o da un'altra educatrice da lei designata.

Il Collegio degli Educatori:

- cura la programmazione dell'azione educativa;
- formula proposte al comitato di gestione della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno;
- valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati;
- esamina i casi di bambini che presentino difficoltà, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro utile integrazione;
- sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predispone il progetto psicopedagogico.

ART. 6 - ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO

Il nido è aperto dal mese di settembre al mese di luglio, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 8.00 alle ore 16.00. I giorni di apertura e gli orari sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa vigente



Scuola dell'infanzia e Nido integrato "Angeli Custodi"

Via B. Rizzoni, 10 - 37125 Quinzano, Verona

Telefono-Fax 045-942532

segreteria@angelicustodiquinzano.it

www.angelicustodiquinzano.it



o da eventuali variazioni deliberate dal Comitato di Gestione. Il calendario scolastico viene consegnato ai genitori all'inizio dell'anno educativo. Le chiusure stabilite nel calendario non comportano nessuna riduzione della retta mensile di frequenza.

L'entrata al mattino è consentita dalle ore 8.00 alle ore 9.00.

È prevista l'uscita intermedia dalle ore 12.30 alle 13.00

L'uscita pomeridiana è consentita dalle ore 15.30 alle ore 16.00.

L'attivazione del servizio, i suoi orari ed il relativo costo saranno comunicati in forma scritta.

Può essere attivato il servizio di ingresso anticipato al raggiungimento di un numero minimo di iscritti. L'attivazione del servizio di anticipo, i suoi orari ed il relativo costo saranno comunicati in forma scritta.

Chi intende usufruire dell'orario anticipato è tenuto a compilare accuratamente l'apposito modulo presente in scuola e accettarne le condizioni. La modalità di frequenza va scelta all'atto dell'iscrizione e mantenuta per tutto l'anno scolastico. Eventuali variazioni vanno richieste per iscritto in segreteria e valutate dal Comitato di gestione.

Il Comitato di gestione, su segnalazione delle educatrici, provvederà in caso di mancato rispetto dell'orario da parte delle famiglie a richiamarle ufficialmente.

ART. 7 - OCCORRENTE

Si consiglia di vestire i bambini con indumenti comodi per la svestizione in caso di bisogno, privi possibilmente di bottoni, evitando bretelle e cinture. Le calzature devono essere comode.

Per quanto riguarda il materiale necessario per la frequenza:

- a) prima dell'inizio dell'anno scolastico verrà comunicato il corredo necessario per la frequenza dell'anno scolastico;
- b) non è consentito portare alimenti da casa da condividere in gruppo (ad esempio torte);
- c) non è consentito portare giochi da casa;
- d) eventuali oggetti personali (cappellino, ciuccio in una scatolina, o biberon) devono essere ben identificabili per evitarne l'uso promiscuo.

ART. 8 - MODALITA' DI AMMISSIONE E DI DIMISSIONE

1. La domanda di iscrizione deve essere presentata nei termini previsti dal Comitato di Gestione.
2. Al momento della prima iscrizione del bambino/a, i genitori versano una quota di iscrizione nonché quota pari al valore di una rata mensile di frequenza. Tale quota verrà conteggiata come retta dell'ultimo mese di frequenza (mese di luglio) del bambino nell'anno scolastico cui si riferisce l'iscrizione. In caso di ritiro le suddette somme non verranno rimborsate.
3. All'atto delle successive iscrizioni del bambino/a, i genitori versano la quota di iscrizione, per l'anno scolastico di riferimento. Tale quota non è rimborsabile per nessun motivo.
4. La quota di iscrizione, la retta annuale e la relativa suddivisione in mensilità, vengono comunicate al momento dell'iscrizione, salvo eventuali modifiche che verranno comunque comunicate all'inizio della frequenza del bambino. Con l'iscrizione annuale, i genitori sono tenuti al versamento della retta fissata dal Comitato di gestione. **La frequenza al nido è subordinata al versamento della retta annuale entro il 30 settembre o, se il pagamento è effettuato tramite rata mensile, entro il giorno 5 di ogni mese** tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato alla scuola. La scuola si riserva la facoltà di non ammettere al nido i bambini per i quali non sia stata versata regolarmente la retta. La scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto e non frequentante per il quale i genitori non versano il contributo mensile.
5. Nel caso in cui ci fosse la richiesta di inserimento del bambino per il mese di gennaio, si è tenuti al pagamento di una quota, comunicata all'atto dell'iscrizione, per il mantenimento del posto nei mesi di novembre e dicembre. Per inserimenti successivi a gennaio, dovrà essere corrisposto l'intero importo dovuto a partire dal mese di gennaio.
6. Qualora il bambino venga ritirato dalla Scuola nel corso dell'anno scolastico, senza preavviso di tre mesi e senza congrua motivazione, i genitori dovranno comunque provvedere a versare il contributo fino alla fine dell'anno scolastico. L'eventuale ritiro dalla Scuola deve essere comunicato dai genitori in forma scritta e consegnato in segreteria per procedere all'accertamento ed alla formalizzazione della data di consegna o per raccomandata.
7. In caso di assenze superiori alle 2 settimane consecutive per malattia, sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità), il contributo verrà ridotto di 15 € a settimana, per ogni settimana di assenza;
8. Il Comitato di gestione può applicare agevolazioni, di propria iniziativa od in seguito a richieste ricevute, valutandone l'opportunità caso per caso;



Scuola dell'infanzia e Nido integrato "Angeli Custodi"

Via B. Rizzoni, 10 - 37125 Quinzano, Verona

Telefono-Fax 045-942532

segreteria@angelicustodiquinzano.it

www.angelicustodiquinzano.it



9. In caso di fratelli contemporaneamente frequentanti la scuola dell'infanzia e il nido integrato è prevista una riduzione sulla retta della scuola dell'infanzia. In caso di fratelli contemporaneamente frequentanti il nido integrato è prevista la riduzione di una delle due rette. L'importo della riduzione verrà comunicato dal Comitato di gestione all'inizio dell'anno educativo.
10. Gli inserimenti avvengono secondo il calendario stabilito dalla Coordinatrice e dalle educatrici nel rispetto delle esigenze di ambientamento del bambino.
11. I bambini ammessi sono assegnati, in base all'età, ai rispettivi gruppi.
12. Nel caso in cui le richieste di accoglimento eccedano il numero dei posti disponibili, saranno redatte graduatorie di ammissione secondo i criteri che costituiranno titoli di precedenza:
 - avere fratelli frequentanti la scuola dell'infanzia "Angeli Custodi";
 - essere residenti a Quinzano o Ponte Crencano;
 - avere entrambi i genitori che lavorano;
 - l'inserimento del bambino effettuato entro il mese di novembre.
13. Il Comitato si riserva la facoltà di valutare l'ammissione delle domande ai fini di creare gruppi il più possibile omogenei.

ART. 9 - ASSICURAZIONI

La scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la scuola.

ART. 10 - REGOLE SANITARIE

Per le regole sanitarie si fa riferimento alle Normative vigenti.

ART. 11 - PASTI

I pasti verranno preparati quotidianamente dalla mensa della Scuola dell'infanzia e le relative tabelle dietetiche saranno formulate nel rispetto dei criteri fissati dall'Azienda Sanitaria ULSS competente per territorio.

Uno degli obiettivi che la Scuola si prefigge è quello di educare ad una alimentazione varia e completa.

Le richieste di alimenti diversi, non previsti dalla tabella dietetica o da certificato medico del pediatra e/o dello specialista, saranno vagliate dalla Coordinatrice e dal Comitato di gestione.

ART. 12 - ASSISTENZA AI BAMBINI FREQUENTANTI

L'assistenza ai bambini frequentanti deve essere continua ed ininterrotta, ad opera del personale addetto, per tutto l'orario di permanenza presso la struttura, rispettando il rapporto numerico previsto dalla normativa vigente.

ART. 13 - OPERATORI DEL NIDO INTEGRATO E LORO FUNZIONI

Il personale operante presso il Nido Integrato si distingue in:

- a) personale con funzioni di coordinamento;
- b) personale addetto alla funzione socio-educativa;
- c) personale addetto ai servizi.

Il numero e la qualifica del personale sono fissati secondo le norme previste dalla Legge Regionale 23.04.1990, n° 32 e dalla Legge Regionale del 16.08.2002 n° 22 e successive delibere di attuazione.

ART. 14 - COMPITI DELLA COORDINATRICE

La Coordinatrice della scuola dell'infanzia è responsabile anche del funzionamento del nido integrato e ne risponde verso il Comitato di Gestione.

Alla Coordinatrice spettano i seguenti compiti:

- curare la realizzazione delle decisioni del Comitato di Gestione per quanto attiene ai compiti del Nido Integrato;
- coadiuvare il personale nell'attività di gruppo;
- decidere l'attribuzione della sezione di appartenenza per i bambini diversamente abili, in base allo sviluppo psico-motorio;
- far rispettare il Progetto Psico-pedagogico.

Le funzioni di supervisione psico-pedagogica verranno svolte dal Coordinamento Pedagogico e dalla "Scuola di formazione permanente" della FISM di Verona.



Scuola dell'infanzia e Nido integrato "Angeli Custodi"

Via B. Rizzoni, 10 - 37125 Quinzano, Verona

Telefono-Fax 045-942532

segreteria@angelicustodiquinzano.it

www.angelicustodiquinzano.it



ART. 15 - COMPITI DEL PERSONALE CON FUNZIONI EDUCATIVE

1. Assicurare ai bambini le necessarie cure igieniche e favorire il loro sviluppo psico-fisico mediante attività nel proprio gruppo tendenti al soddisfacimento ottimale delle esigenze dei bambini stessi, avvalendosi, a tale scopo, delle tecniche nel campo della psicopedagogia dell'infanzia concordate durante gli incontri di aggiornamento e di gestione.
2. Partecipare ai collegi docenti stabiliti per approfondire e riflettere sui contenuti educativi, per elaborare e realizzare percorsi di esperienza con i bambini nelle sezioni.
3. Curare e mantenere il dialogo con la famiglia mediante incontri individuali e di sezione.
4. Attuare una dimensione professionale collaborativa, nell'ottica del lavoro di un'equipe allargata al personale educativo della scuola dell'infanzia.
5. Avere cura, nella progettazione, di accompagnare il bambino al passaggio nella scuola dell'infanzia, creando opportunità di incontro tra le famiglie, tra i bambini e, attraverso progetti educativi comuni, aiutare il bambino ad essere più sicuro e sereno.

ART. 16 - COMPITI DEL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI

Tutto il personale addetto ai servizi è responsabile dell'igiene dei locali del nido integrato e deve assicurare un ambiente adatto e confortevole a garantire tutto ciò che è necessario per l'igiene, la refezione ed il riposo del bambino.

ART. 17 - QUALIFICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Il Comitato di gestione garantisce al personale in servizio presso il nido integrato la partecipazione ai corsi di formazione e aggiornamento proposti dal Coordinamento Pedagogico e dalla "Scuola di formazione permanente" F.I.S.M., nonché da altri enti formatori.

ART. 18 - ORARIO DI LAVORO

Il Comitato di gestione fissa l'orario giornaliero del personale, così come previsto dal C.C.N.L. FISM, in relazione all'orario di funzionamento della struttura ed alle esigenze del servizio.

ART. 19 - VOLONTARIATO

La scuola può avvalersi di personale volontario, anche insegnante, regolarmente iscritto all'Associazione di Volontariato "Mons. Carraro" della F.I.S.M. di Verona, per espletare i propri servizi, quali il trasporto scolastico, assistenza, servizio di manutenzione, servizio di sorveglianza. Il personale volontario viene accettato a seguito dell'approvazione del Comitato di gestione.

ART. 20 - REGOLE GENERALI

1. Si raccomanda la massima puntualità nel rispetto dei bambini e delle attività educative.
2. Il distacco ed il ricongiungimento con il proprio figlio devono risolversi in tempi brevi, nel rispetto del bambino e della comunità.
3. I bambini che restano assenti a causa di malattia, per essere riammessi alla scuola, devono presentare una dichiarazione del genitore relativa al fatto di essersi attenuti a quanto prescritto dal medico. Eventuali assenze superiori ai sei giorni per altri motivi (viaggi, famiglia, ...) dovranno essere motivate alla segreteria con comunicazione scritta prima dell'assenza.
4. Le porte e i cancelli di ingresso devono essere gestiti **ESCLUSIVAMENTE** dagli adulti (genitori, nonni, educatrici). Questo per rendere più sicuro l'ambiente del nido.
5. È cura dei genitori verificare che i bambini non aprano gli armadietti e di controllare che non prendano oggetti o indumenti altrui. In caso accada gli oggetti prelevati dovranno essere consegnati direttamente alle educatrici.
6. Le soprascarpe devono essere indossate da chiunque acceda al nido dall'esterno (genitori, nonni, fratelli, baby-sitter). Non è ammessa l'entrata a piedi scalzi.
7. È vietato sostare negli spazi di pertinenza della scuola compresi giardino e atrio, oltre al tempo strettamente necessario per la consegna e/o il ritiro dei bambini.
8. Ai genitori/accompagnatori non è:
 - consentito l'accesso alla struttura fatta eccezione per l'area di accoglienza/ricongiungimento;
 - permesso di sostare negli spazi esterni (es. giardino);
 - permesso di entrare senza essere muniti di apposita mascherina correttamente posizionata.



Scuola dell'infanzia e Nido integrato "Angeli Custodi"

Via B. Rizzoni, 10 - 37125 Quinzano, Verona

Telefono-Fax 045-942532

segreteria@angelicustodiquinzano.it

www.angelicustodiquinzano.it



All'ingresso dell'area adibita all'accoglienza/ricongiungimento, prima di procedere ed entrare in contatto con qualsiasi superficie o oggetto, il genitore viene invitato a lavarsi le mani con la soluzione idroalcolica. Per chiunque debba entrare nella struttura è prevista la rilevazione quotidiana della temperatura corporea in ingresso. In caso di temperatura superiore a 37.5° il bambino verrà immediatamente allontanato dalla struttura e il genitore sarà invitato a contattare il Pediatra di libera scelta. Lo stesso per l'adulto con temperatura superiore a 37.5° non potrà accedere alla struttura e dovrà contattare il proprio Medico di Medicina Generale.

9. Ogni bambino ha un proprio quaderno personale per le comunicazioni nido/famiglia. Vi preghiamo pertanto di leggerlo quotidianamente.
10. Si prega di bussare prima di entrare (un bambino potrebbe essere dietro alla porta e sfuggire al vostro sguardo).
11. È vietato portare da casa al nido giocattoli, caramelle, cibi e bevande varie. È vietato far accedere alle aule bambini con oggetti piccoli (ad esempio mollette per capelli, spille, ecc...), pericolosi in quanto potrebbero essere ingeriti o utilizzati in modo improprio.
12. All'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente al personale preposto all'accoglienza. All'inizio dell'anno i genitori devono comunicare per iscritto alle educatrici le persone incaricate al ritiro del bambino, compilando e firmando apposito modulo. Si esclude la consegna a persone che non possiedono la maggiore età, anche se familiari. Eventuali deleghe conferite a persone non indicate nel modulo di cui sopra devono essere effettuate per iscritto. Al momento della consegna del bambino la persona indicata, se non conosciuta dall'educatrice, deve identificarsi presentando un documento di identità valido.

Art. 21 - RISPETTO DEL REGOLAMENTO

Tutto il personale scolastico docente e non docente (personale ausiliario, ecc.), è tenuto a fare rispettare il presente regolamento.

Art. 22 - RINVIO A STATUTO E A LEGGI VIGENTI

Per quanto non contemplato da questo regolamento, si rimanda allo statuto della scuola e alle norme vigenti in materia.

Il presente regolamento interno è stato approvato dall' Assemblea in data 07.06.2021.



Scuola dell'infanzia e Nido integrato "Angeli Custodi"

Via B. Rizzoni, 10 - 37125 Quinzano, Verona

Telefono-Fax 045-942532

segreteria@angelicustodiquinzano.it

www.angelicustodiquinzano.it



Anno educativo:

Noi sottoscritti -, genitori dell'alunno/a....., dichiariamo di aver preso visione del presente regolamento, impegnandoci a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a e a conservarlo per i successivi anni scolastici.

Data _____

Firma madre _____

Firma padre _____

Dichiaro di accettare specificamente, ai sensi degli art.li 1341 e 1342 c.c., i seguenti articoli del regolamento: 6 - Organizzazione e funzionamento; 7 - Occorrente per la scuola; 8 - Modalità di ammissione e dimissione; 9- Assicurazioni; 10 - Regole Sanitarie; 20 - Regole Generali; 21 - Rispetto del regolamento.

Data _____

Firma madre _____

Firma padre _____